

4. számú melléklet

**NYÍREGYHÁZI SZC SIPKAY BARNA KERESKEDELMI,
VENDÉGLÁTÓIPARI, IDEGENFORGALMI SZAKGIMNÁZIUMA,
SZAKKÖZÉPISKOLÁJA ÉS KOLLÉGIUMA**

DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Tartalomjegyzék

ÖNMEGFOGALMAZÁS.....	3
ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
Diákönkormányzat neve, címe:	3
Diákönkormányzat tisztségviselői.....	3
Diákönkormányzat tevékenységi köre.....	3
DIÁKÖNKORMÁNYZAT CÉLJA	4
DIÁKÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	4
Iskolai Diákbizottság (IDB).....	4
Diáktanács (DT)	5
Elnök.....	5
Titkár	5
Kultúrfelelős	6
Média-felelős	6
Sport felelős.....	6
Egészség- és környezetvédelmi felelős.....	6
Érdekvédelmi „Jogos” felelős	6
Koordinátor csoport	7
Diákközyűlés	7
DIÁKÖNKORMÁNYZAT FELADATAI	7
DIÁKÖNKORMÁNYZAT JOGAI - JOGGYAKORLÁS	8
PÉNZÜGYEK	8
ALÁÍRÁSI JOG	8
KAPCSOLATOK.....	9
AZ SZMSZ ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI.....	9
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	9

ÖNMEGFOGALMAZÁS

„Az iskola alapvető feladata, hogy a fiatalokat a társadalomba beilleszkedni tudó, kialakult személyiséggé nevelje. Ehhez a tanórai ismeretátadás, a különböző szakkörökben végzett munka, ami a tudományos ismereteket gyarapítja, kevés.

Az iskolai nevelés nagyon fontos területe a diákok tanórán kívüli tevékenysége, az öntevékenységen alapuló diákmozgalom, mely mint nevelési eszköz hozzájárul a tanuló személyiségének fejlődéséhez.

Az iskola életében a demokrácia csak a diákok aktív részvételével, saját ügyeiknek konkrét intézésével teljesebben ki. Az öntevékenységet, az önkormányzatot bevezetni nem lehet, ránevelni, erre alkalmassá tenni viszont igen. Arra kell törekedni, hogy a diákok kapják meg az önálló gondolkodás, az alkotás, a megvalósítás élményét, de vállalják az ezzel járó felelősséget, s az esetleges kockázatot.”

ÁLTALÁNOS RÉSZ

Diákönkormányzat neve, címe:

Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma Diákönkormányzata
Nyíregyháza, Krúdy Gyula u. 32.

Diákönkormányzat tisztségviselői

- elnök
- titkár
- kultúrfelelős
- média-felelős
- sportfelelős
- egészségügyi és környezetvédelmi felelős
- érdekvédelmi felelős

Diákönkormányzat tevékenységi köre

- szervezi az iskola közösségi életét,
- segíti a tanórán kívüli szabadidő hatékony eltöltését,
- lehetővé teszi a diákjogok gyakorlását és érvényesülését,
- biztosítja a diákok érdekvédelmét (pl. fegyelmi tárgyalásokon),
- koordinálja az iskolai csoportokat, közösségeket

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját az igazgató és a diákönkormányzat által felkért Diákmozgalom Segítő Pedagógus (DMSP) segíti.

DIÁKÖNKORMÁNYZAT CÉLJA

1. Diákok érdekeinek védelme, diákjogok érvényre juttatása.
2. Diákok javaslatainak, kérdéseinek, véleményeinek összegyűjtése, koordinálása és eljuttatása az érintettekhez
3. Minél színesebb diákélet biztosítása.
4. Kapcsolatot épít ki az iskolavezetéssel, szülői szervezettel, tantestülettel.
5. Diákmédia működtetése, felügyelet ellátása (újság, rádió)

DIÁKÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A diákönkormányzat az iskola osztályaira, mint szervezett közösségekről épül. Az osztályképviselőket az osztályok választják meg 2/3-os többséggel, nyílt szavazással minden tanév elején.

Az osztályon belüli választásokat az osztályfőnök vezeti le.

Megválasztják a területfelelősöket, ezek a diákok alkotják az Iskolai Diákbizottságot (IDB) – osztálytitkár, kultúrfelelős, gazdasági felelős, sportfelelős

Feladatuk:

- szervezi és irányítja a közösség életét,
- javaslatot tesz a tanulók magatartásának és szorgalmának értékelésére félévkor és a tanév végén,
- képviseli az osztályt az iskolai diákbizottság ülésein,
- tájékoztatja az osztályt az iskola eseményeiről,
- mozgósítja az osztályt a rendezvényekre,
- az osztályt érintő kérdésekben (oktatás, nevelés, fegyelem) véleményt nyilváníthat,
- gondoskodik az osztály tanulóinak érdekvédelméről, ügyeiket indokolt esetben továbbítja az iskola diákönkormányzata felé,
- az osztálytitkárnak, vagy az általa megbízott osztály-diákbizottsági tagnak kötelessége a diákönkormányzat ülésein részt venni, s az ülésekről tájékoztatni az osztályt a következő osztályfőnöki órán,
- a felkészültségét meghaladó ügyekben kérheti az osztályfőnök, a DMSP segítségét.

Iskolai Diákbizottság (IDB)

- Testületét az osztálytitkárok és a diáktanács 7 tagja alkotják.
- Tanácskozási és szavazati joggal rendelkeznek.
- Minden hónap második csütörtökén 14¹⁵-től tartja ülését az iskola erre a célra év elején kijelölt tantermében. Amennyiben az ülés összehívását a körülmények rendkívül sürgössé teszik, akkor 1 nappal előbb is lehet értesíteni a titkárokat, de ebben az esetben a diáktanács tagjai kötelesek személyesen megkeresni a titkárokat, s tudatni az ülés helyét, idejét, s sürgösségének indoklását.

- Össze kell hívni az ülést akkor is, ha a DMSP külön kéri, illetve ha az IDB legalább 5 tagja írásban kezdeményezi.
- Ülései nyilvánosak, de indokolt esetben a diáktanács zárt ülést rendelhet el.
- Üléseiről jelenléti ív, illetve emlékeztető készül.
- Határozatképes, ha a tagok legalább 2/3-a van jelen.
- Határozatképtelenség esetén legalább 1 hét múlva, azonos napirendi pontok szerint összehívott ülés bármilyen arányú jelenlét esetén határozatképes.
- Döntéseit nyílt szavazás útján hozza. Üléseire vendégeket, meghívottakat hívhat, kiknek tanácskozási joguk van.

Diáktanács (DT)

7 tagja van

- elnök
- titkár
- kultúrfelelős
- média-felelős
- sportfelelős
- egészség- és környezetvédelmi felelős
- érdekvédelmi felelős

Elnök

- A diákönkormányzat vezetője.
- Az elnököt a diákönkormányzat választja 1 évre a közgyűlésen.
- A diákönkormányzat az elnököt bármikor visszahívhatja, s újat választhat helyette.

Feladata:

- Kapcsolatot tart a város középiskolai diákbizottságával.
- A diákönkormányzat összehívása.
- Részt vesz a diákönkormányzat munkájában.
- Levezeti az önkormányzat üléseit.
- Az ülések napirendi pontjaira a javaslatát beterjeszti.
- A koordinátor csoport munkájának segítése, a csoport döntéseit, javaslatait, véleményét képviseli a diákönkormányzat ülésein.

Titkár

Diákönkormányzat vezetőjének helyettese.

Feladata:

- Helyettesíti az elnököt távolléte idején.
- Az ülések technikai feltételeit biztosítja (terem, időpont, stb.).
- A diákönkormányzat alkalmi feladatokkal ruházhatja fel.
- Szervezi, mozgósítja a városi diákversenyekre a részvételt.

Kultúrfelelős

A diákönkormányzat vezetőségi tagja.

Feladata:

- A diákok tanórán kívüli programjait szervezi.
- A megemlékezések, ünnepi műsorok szervezése, lebonyolítása az egyik fő feladata.
- Tájékoztat a városi programokról.
- Ápolja az iskolai hagyományokat.
- Kiállításokat szervez, bonyolít le.
- Munkabizottságot szervez, irányít.

Média-felelős

A diákönkormányzat vezetőségi tagja.

Feladata:

- A sulimédia irányítása az erre a feladatra kiválasztott személyek segítségével.
- Hatáskörébe tartozik az iskolaújság, a rádió. Ezek műsorait szerkeszti, készíti.
- Tevékenységéről munkatervet készít.

Sport felelős

A diákönkormányzat vezetőségi tagja.

Feladata:

- A diákok tanórán kívüli sportprogramját szervezi.
- Osztálybajnokságokat szervez és bonyolít le.
- Az előbbieket mellett: hagyományőrző városi, megyei sportrendezvényének szervezése, lebonyolítása;
- környezetvédelmi kiállítások, előadások szervezése, iskola környezetének védelme, óvása.

Egészség- és környezetvédelmi felelős

A diákönkormányzat vezetőségi tagja.

Feladata:

- Egészségvédő programokat állít össze.
- Egészségvédelmi előadásokat szervez.
- Kortárscsoportokat működtet.
- Munkájában együtt működik az ifjúságvédelmi nevelővel.

Érdekvédelmi „Jogos” felelős

A diákönkormányzat vezetőségi tagja.

Feladata:

- A diákjogokat érvényesíti iskolai szinten.
- Fegyelmi tárgyalásokon képviselői joga van.
- Véleményezi az iskolai dokumentumokat (pl. Házirend, Pedagógiai program)
- Tanulókat érintő kérdéseket, javaslatokat kezdeményez.

- Saját, diákságra kiterjedő dokumentumot készíthet (Sulikresz).

Koordinátor csoport(ok):

A diákönkormányzat hozza létre.

Feladata:

- a diákönkormányzati ülések napirendi pontjainak előkészítése,
- a diákönkormányzati ülések közötti időszakban kapcsolatot tart a vezetőséggel és a diákokkal,
- szervezeti feladatok ellátása,
- diákok felvetéseinek, javaslatainak gyűjtése (diákprobléma, házirend módosítás, rendezvényekre javaslat, stb.),
- továbbítja a problémákat, kérdéseket, javaslatokat a címzettekhez,
- a diákokat érintő kérdésekre kapott válaszokat, háttér-információkat nyilvánosságra hozza,
- a közgyűlést megelőző időszakban a jelölőbizottság feladatait látja el.

Diákközgyűlés

- A Diákönkormányzat legfontosabb fóruma.
- Minden tanévben egyszer ülésezik a tanév végén.
- A diákközgyűlés összehívását a napirendi pontok megjelölésével legalább 1 hónappal korábban az iskolarádió, szórólapokon keresztül kell meghirdetni.
- Ülésein osztályonként 2 tanuló küldötte vesz részt (osztálytitkár + 1 fő), valamint az iskola diáktanácsa, az iskola vezetősége, tanárai.
- Napirendjét az iskola diákönkormányzata állítja össze.
- Akkor határozatképes, ha a küldöttek 50+1%-a van jelen.
- A közgyűlés határozatképtelensége esetén 1 hét múlva azonos napirendi pontok szerint összehívott ülés bármilyen arányú jelenlét esetén határozatképes.
- A közgyűlésen felvetett problémát tekintve (pl. házirend-módosítás) a szavazás akkor eredményes, ha a megjelentek 50+1 %-a szavaz rá.
- A diákközgyűlésen elhangzik az IDB évi beszámolója, amit a közgyűlés véleményez.
- Ülésein bármilyen iskolai élettel kapcsolatos kérdés megvitatható.
- A közgyűlés választja meg az iskola diákbizottságot.
- Diákközgyűlésen szavazati joggal csak az osztályok által delegált személy rendelkezik.
- Rendkívüli esetben (DT tag hirtelen távozása, lemondása, bármilyen fontos feladat megoldása esetén) rendkívüli Diákközgyűlés hívható össze. A lebonyolítás rendje, ügymenete megegyezik a minden tanév végén tartott Diákközgyűlésével.

DIÁKÖNKORMÁNYZAT FELADATAI

- SZMSZ elkészítése, rendszeres felülvizsgálata,
- tanulók érdekképviselése,
- véleménynyilvánítás diákokat érintő kérdésekben,

- javaslatlétélek az iskolát érintő kérdésekben,
- közgyűlés összehívása évente minimum egyszer,
- érdemi válaszadás a hozzá intézett kérdésekre,
- jogszabályok adta jogokkal élni,
- iskolai csoportok, közösségek koordinálása,
- nyilvánosság megszervezése.

DIÁKÖNKORMÁNYZAT JOGAI - JOGGYAKORLÁS

1. Döntési jog

- saját működése, munkája megszervezését illetően,
- tisztségviselőinek a megválasztásra vonatkozóan,
- egy tanítás nélküli munkanap (diáknap) programjáról,
- saját tájékoztatási rendszeréről,
- diákvezetők és segítők személyéről.

2. Egyetértési jog

- az iskolai SZMSZ diákokat érintő pontjai:
 - a. tanulói véleménynyilvánítás rendszeres,
 - b. jutalmazás és fegyelmezés elvei és formái,
 - c. szociális juttatások elveinek kidolgozása,
 - d. iskolai házirend elfogadása, módosítása,
 - e. diákönkormányzat működéséhez szükséges eszközök biztosítása,
 - f. ünnepélyek rendje.

3. Véleményezési jog

- a. tanulókat érintő kérdésekben,
- b. fegyelmi eljárás,
- c. intézmény megszüntetése, összevonás, névváltozás esetén,
- d. intézmény vezetőjének megbízása, leváltása esetén,
- e. tankönyvvásárlási támogatás.

PÉNZÜGYEK

Az Iskolai Diákbizottság bevételét a pályázati pénzek képezik.

A rendezvényekhez szükséges anyagi fedezetet az iskola vagy annak fenntartója biztosítja.

ALÁÍRÁSI JOG

A diákönkormányzat nevében az aláírási jogot az elnök gyakorolja, távolléte esetén a diákbizottság titkára.

KAPCSOLATOK

A diákönkormányzat a kapcsolatait maga határozza meg.

Kapcsolatot tart:

- nevelőtestülettel
- iskolavezetéssel
- más iskola diákönkormányzatával
- diákszervezetekkel
- diák-polgármesteri irodával
- a diákönkormányzatot segítő intézményekkel, egyesületekkel, szakemberekkel.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Diákközgyűlés 2015 tavaszán tartott ülésén elfogadta.

A Nyíregyházi SZC Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Középiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma nevelőtestülete a diákönkormányzat Szervezeti Működési Szabályzatának elfogadásával egyetért.

Az elfogadott határozat érvényes 2016. január 29-től.

AZ SZMSZ ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. Az SZMSZ tervezetét, módosításait a Diákönkormányzat készíti el az osztálytitkárok és rajtuk keresztül az osztályok javaslatainak figyelembe vételével.
2. A módosítási javaslatokat a minden évben megrendezett Diákközgyűlésen hivatalosan is közzéteszik a Diákönkormányzat tagjai.
3. A módosítás csak akkor lép érvénybe, ha a Diákközgyűlés határozatképes (50+1%-a megjelent az előírt létszámnak), illetve ha a jelenlévők 50+1%-a megszavazta. Ha nincs meg az előírt létszám, illetve az elfogadáshoz szükséges szavazat; a szavazást meg kell ismételni legalább 2 héten belül.
4. A megváltozott okirat mindig a következő tanévben lép érvénybe, amelyről a diákok további tájékoztatást kapnak a tanév elején, az első IDB gyűlésen.
5. Az SZMSZ 1-1 példányban megtekinthető a titkárságon, illetve a Diákcentrumban!

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Ez az SZMSZ 2016.január 29-től – az iskola jóváhagyásával – került módosításra.
2. A módosított SZMSZ 2016. január 29-jétől lép hatályba.

Nyíregyháza, 2016. január 29.

igazgató

DÖK elnöke